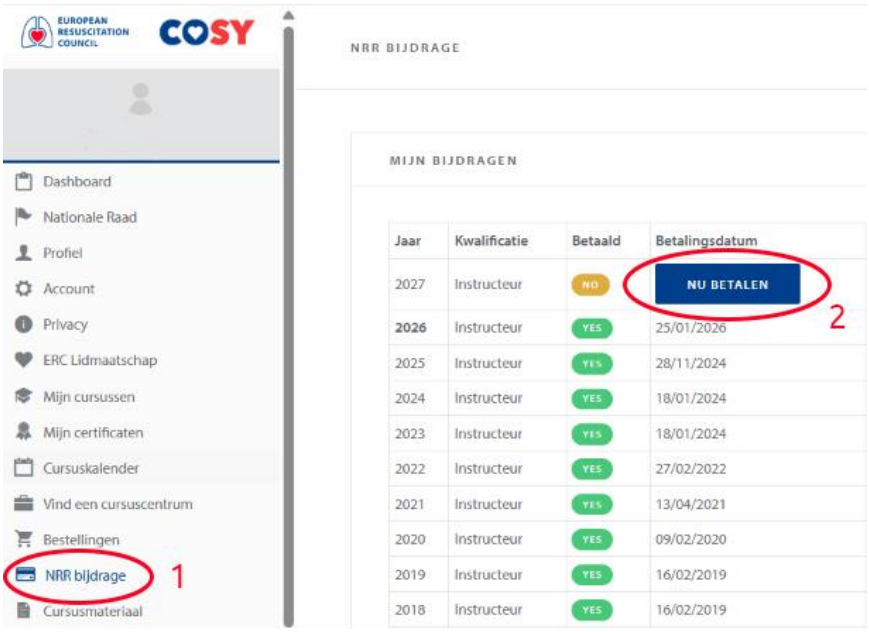
NRR-jaarbijdrage instructeur betalen

Wanneer je bent ingelogd in CoSy kom je op de 'Dashboard' pagina.

1: Klik op '**NRR-bijdrage**' in het menu aan de linkerkant
2: Klik vervolgens op de blauwe knop '**NU BETALEN**'



Bijdrage betalen: overzicht

- In dit scherm vink je **alleen het vierkantje van het jaar dat je wilt betalen** aan*****
- Controleer de totale prijs en klik op de groene knop '**VOLGENDE**'



*** LET OP!** Als je geen les hebt gegeven en de jaarbijdrage niet hebt betaald**.** Maar je wilt weer les gaan geven of een opfriscursus gaan volgen, dan **moeten voorgaande jaren ook betaald worden**.

In het jaar dat je kandidaat instructeur bent geworden**, betaal je nog geen jaarbijdrage.**

NRR-jaarbijdrage instructeur betalen

Je komt nu op de pagina **'NRR-BIJDRAGE'**

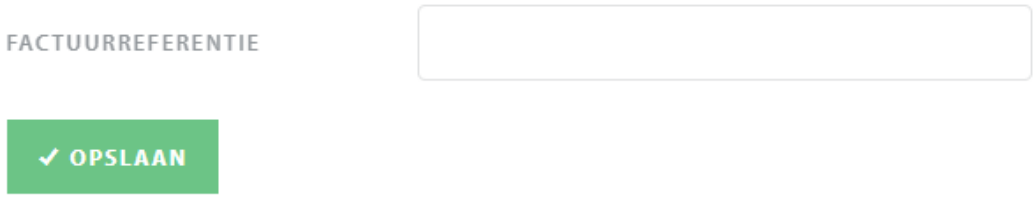
Persoonlijke informatie

Controleer je persoonlijke gegevens.

Factuurinformatie

Hier kan je een referentie (bijv. PO-nummer) invullen. Is geen verplicht veld.

Let op! Als je een factuurreferentie invult, vergeet dan niet op de groene knop **'✔ OPSLAAN'** te klikken.



Factuuradres selecteren

- Controleer het factuuradres.
LET OP! Klik vervolgens in het kader. Het vinkje zal nu groen worden.





- Klik op de blauwe knop '**VOLGENDE**'.

Klopt het factuuradres niet meer?

- Klik op '**+ NIEUW ADRES TOEVOEGEN**'.
- Vul de gegevens in.
- Klik op de groene knop '**OPSLAAN**'.
- Selecteer het juiste factuuradres (vinkje moet groen worden).

NRR-jaarbijdrage instructeur betalen

Bijdragen betalen: betaling

Vervolgens ga je over naar de betaling. Eerst krijg je onderstaande melding.



- Klik op de groene knop '**VOLGENDE**'

Kies je betaalmethode



NRR-jaarbijdrage instructeur betalen

Betaling via iDEAL en Mastercard

Klik op 1 van deze betaalmethoden. En rond de betaling verder af.

Betalen via iDEAL en Mastercard is het snelste. Na betaling kunnen er direct cursussen in CoSy geregistreerd worden.

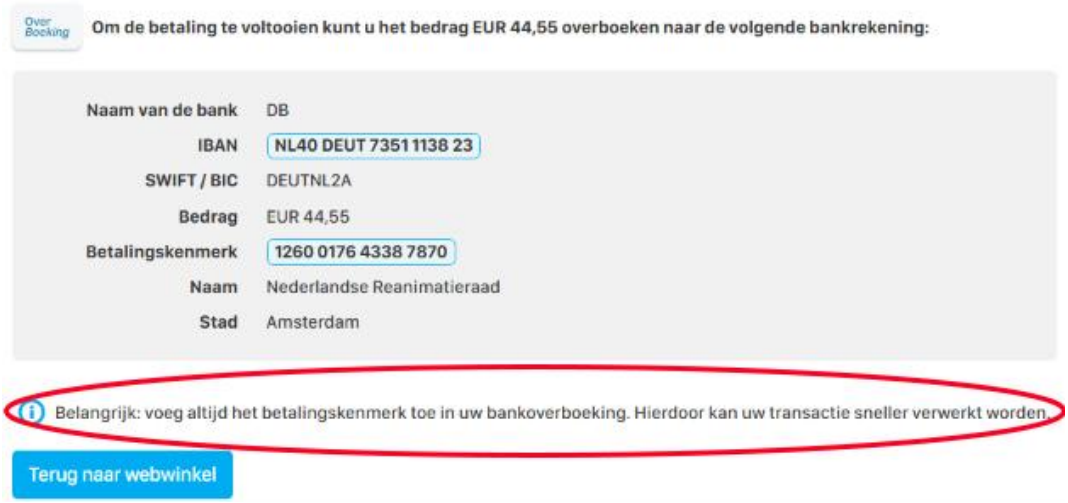
Betaling via banktransfer



- Hier hoef je **niets** in te vullen.
- Klik op de blauwe knop '**Bevestig**'.

Het volgende scherm verschijnt:

- Klik op de blauwe knop '**Terug naar webwinkel**'.

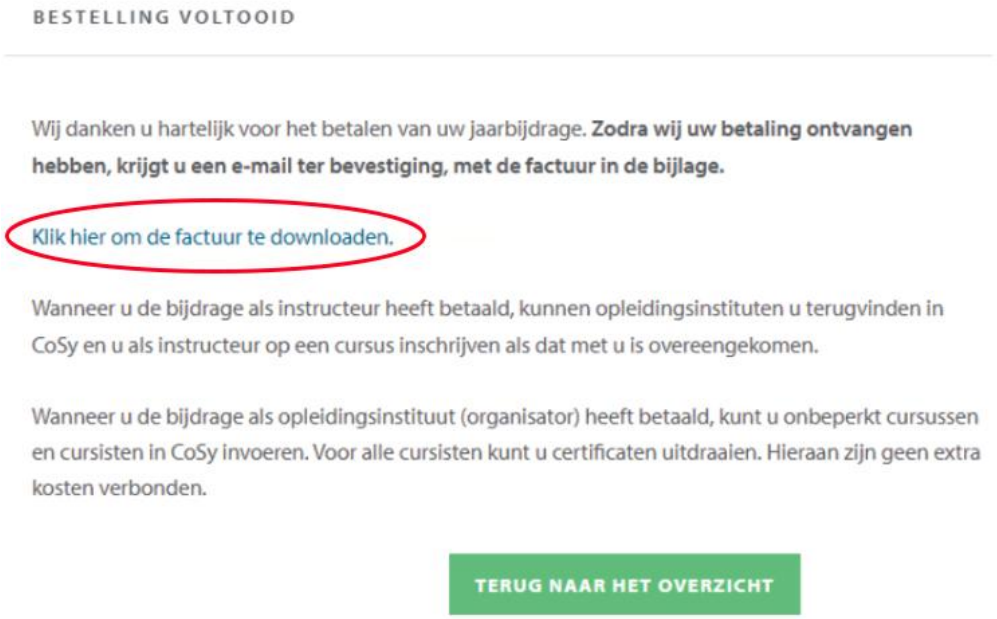


NRR-jaarbijdrage instructeur betalen

Factuur downloaden

In het volgende scherm kan je nu de factuur (bijv. voor de financiële administratie) downloaden.

- Klik op de blauwe link '**Klik hier om de factuur te downloaden.**'



- Klik (na het downloaden van de factuur) op de groene knop '**TERUG NAAR HET OVERZICHT**'.

** Belangrijke informatie voor de financiële administratie **

- **Onderaan de factuur staan de juiste betaalgegevens** (bankrekeningnummer en betaalkenmerk).
- Vermeld bij de bankoverschrijving **alleen het betaalkenmerk** (geen factuurnr. of andere tekst).
- Betaal elke factuur **apart** (facturen niet samenvoegen in 1 betaling).
- Gebruik het bankrekeningnummer op de factuur **alleen voor het betalen van de NRR jaarbijdrage**.