

Wanneer je bent ingelogd in CoSy kom je op de 'Dashboard' pagina.

1: Klik op 'NRR-bijdrage' in het menu aan de linkerkant.

2: Klik vervolgens op de blauwe regel '**Klik hier om de bijdrage voor andere instructeurs te betalen.**'

| COUNCIL | NRR-BIJDRA | E | | | | |
|-----------------------|-------------|----------------------|--------------------|----------------|---------|--|
| | MIJN BI | JDRAGEN | | | | |
| 🗂 Dashboard | Jaar | Kwalificatie | Betaald | Betalingsdatum | Factuur | |
| L Profiel | 2024 | Instructeur | NO | NU BETALEN | | |
| 🔅 Account | 2023 | Instructeur | YES | 23/02/2023 | | |
| Privacy | | | | | | |
| 🖤 ERC Lidmaatschap | | | | | | |
| 📚 Mijn cursussen | | | | | | |
| 🔉 Mijn certificaten | | CANICATIC | | | | |
| Cursus kalender | MIJN OF | GANISAILE | | | | |
| O Congres registratie | | | | | | |
| Bestellingen | Klik hier o | m de bijdrage voor a | ndere instructeurs | te betalen. | | |
| 🔜 NRR-bijdrage 🔰 1 | | | | 2 | | |
| Cursusmateriaal | | | | | | |

Leden toevoegen

1: Selecteer het jaartal waar de jaarbijdrage voor betaald moet worden.

- Klik op de blauwe knop 'SEARCH'.

2: Voeg een persoon toe: Wanneer het e-mailadres (van het CoSy account van de instructeur) bekend is, voer dan het e-mailadres in (dit werkt het snelste).

- Klik op de blauwe knop 'PERSOON TOEVOEGEN'.

| NRR-BIJDRAGE | 2024 • SEARCH |
|--|---|
| LEDEN TOEVOEGEN Voeg leden van uw organisatie toe aan de lijst door één van de formulieren te gebruiken onderaan deze pagina. U kan leden toevoegen door hun naam en e-mail adres in te vullen, of c (indien er vorig jaar een ledenlijst ingevuld is) | loor de ledenlijst van vorig naar dit jaar te kopiëren. |
| LEDEN TOEVOEGEN | |
| METHODE A: VUL DE PERSOONSGEGEVENS IN Voomaam Tweede voornaam Achternaam Geboortedatum E-mailadres 2 PERSOON TOEVOEGEN | |



De persoon is toegevoegd.

| Naam | E-mailadres | Datum toegevoegd | Bijdrage | Status | Factuur | |
|-------------------|-------------|------------------|---------------------------------------|--------|---------|---|
| Naam + Achternaam | @gmail.com | 19/12/2023 | Instructors BLS/AED, PBLS (39,90 EUR) | OPEN | | Ŵ |

Leden bevestigen

Wanneer alle leden zijn toegevoegd, klik op de blauwe knop 'VOLGENDE'.

Leden kopiëren van vorig jaar

Wanneer je als organisatie eerder de jaarbijdragen voor instructeurs hebt betaald, kan je de leden kopiëren.

1: Selecteer het jaartal waar de jaarbijdrage voor betaald moet worden en klik op de blauwe knop '**SEARCH**'.



- Klik bij methode B op de blauwe knop '.. LEDEN KOPIËREN'.

Het is mogelijk om leden te verwijderen door op 🔟 te klikken. Of via bovenstaande manier leden toe te voegen en vervolgens de leden te bevestigen.

Vervolgens kom je in het scherm '**NRR-BIJDRAGE**' en ga je de betaling in orde maken.



Persoonlijke informatie

Controleer je persoonlijke gegevens.

Factuurinformatie

Hier kan je een referentie (bijv. PO-nummer) invullen. Is geen verplicht veld.

Let op! Als je een factuurreferentie invult, vergeet dan niet op de groene knop ' **OPSLAAN**' te klikken.





✓ OPSLAAN

Factuuradres selecteren

- Controleer het factuuradres.
- LET OP! Klik vervolgens in het kader. Het vinkje zal nu groen worden.





- Klik op de blauwe knop 'VOLGENDE'.

Klopt het factuuradres niet meer?

- Klik op '+ NIEUW ADRES TOEVOEGEN'.

```
TYPE * Organisatie
```

- Selecteer bij type > **Organisatie**.
- Vul de gegevens in.
- Klik op de groene knop '**OPSLAAN**'.
- Selecteer het juiste factuuradres (vinkje moet groen worden).



Bijdragen betalen: betaling

Vervolgens ga je over naar de betaling. Eerst krijg je onderstaande melding.

| De betalir | ng verloopt via het beveiligde online platform van MultiSafePay. |
|------------|---|
| Klik op on | derstaande knop om naar de beveiligde betaalpagina te gaan. Daarna keert u terug naar |
| Course Ma | anagement Systeem en ontvangt u een bevestiging. |
| | |
| Biidrad | ie: |
| | Instructors BLS/AED_PBLS (2024) |
| 11110101 | |
| Totale | priis: 30 00 ELIP |
| Totale | bijs. 59,90 EON |
| | |

- Klik op de groene knop 'VOLGENDE'.

Kies je betaalmethode

MultiSafepay

| Shop | NRR, jaarbijdrage |
|---------------|-------------------|
| Beschrijving: | NRR Contribution |
| Bedrag: | Totaal 39,90 EUR |

Betaalmethoden:





Betaling via banktransfer

MultiSafepay

| Over Boeking Banktransfer | |
|--|------------------------|
| Let op: bij een bankoverschrijving kan het 1 à 2 werkdagen duren om uw betaling te verwerken. Pas na ontvan betaling wordt uw bestelling verwerkt. Indien u uw bestelling sneller wilt ontvangen, kies dan een andere betaalme Uw bankrekeningnummer | igst van uw ≥thode. |
| (i) Uw bankrekening opgeven is optioneel, maar kan er voor zorgen dat uw betaling sneller verwerkt wordt. | |
| Land van bank Nederland | ~ |
| Terug | Bevestig |

- Hier hoef je **niets** in te vullen.
- Klik op de blauwe knop '**Bevestig**'.

Het volgende scherm verschijnt:

- Klik op de blauwe knop 'Terug naar webwinkel'.

| | | 55 |
|---|-----------------|------------------------|
| | IBAN | NL40 DEUT 7351 1138 23 |
| | SWIFT / BIC | DEUTNL2A |
| | Bedrag | EUR 39,90 |
| B | etalingskenmerk | 0233 4782 0866 4210 |
| | Naam | |
| | Stad | |



Factuur downloaden

In het volgende scherm kan je nu de factuur (bijv. voor de financiële administratie) downloaden.

- Klik op de blauwe link 'Klik hier om de factuur te downloaden.'

BESTELLING VOLTOOID

Wij danken u hartelijk voor het betalen van uw jaarbijdrage. **Zodra wij uw betaling ontvangen** hebben, krijgt u een e-mail ter bevestiging, met de factuur in de bijlage.

Klik hier om de factuur te downloaden.

Wanneer u de bijdrage als instructeur heeft betaald, kunnen opleidingsinstituten u terugvinden in CoSy en u als instructeur op een cursus inschrijven als dat met u is overeengekomen.

Wanneer u de bijdrage als opleidingsinstituut (organisator) heeft betaald, kunt u onbeperkt cursussen en cursisten in CoSy invoeren. Voor alle cursisten kunt u certificaten uitdraaien. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden.

FERUG NAAR HET OVERZICHT

- Klik (na het downloaden van de factuur) op de groene knop 'TERUG NAAR HET OVERZICHT'.

** Belangrijke informatie voor de financiële administratie **

- **Onderaan de factuur staan de juiste betaalgegevens** (bankrekeningnummer en betaalkenmerk).
- Vermeld bij de bankoverschrijving **alleen het betaalkenmerk** (geen factuurnr. of andere tekst).
- Betaal elke factuur **apart** (facturen niet samenvoegen in 1 betaling).
- Gebruik het bankrekeningnummer op de factuur **alleen voor het betalen van de NRR jaarbijdrage**.