

# Handleiding COSY

Stapsgewijs door CoSy

Versie juni 2019



Kennis, richtlijnen en onderwijs

## Uw persoonlijke account



Bij het inlogscherm van <u>CoSy</u> heeft u de keuze tussen Registreren en Inloggen.



## **Uw account activeren**



#### Uw account activeren

U bent door een cursusorganisator als deelnemer aan een reanimatiecursus toegevoegd. U heeft hierdoor een e-mail ontvangen met een activatielink voor uw account. Wanneer u op de link klikt zal CoSy eerst vragen een wachtwoord te kiezen. Hierna moet u de stappen van de Privacy instellingen doorlopen. Hierna kunt u voortaan kiezen voor Inloggen.

#### Een account aanmaken

Zelf een ERC account aanmaken, dus registreren, is alleen nodig wanneer u volledig onbekend bent bij de ERC/NRR. Ga naar: <u>https://cosy.erdc.edu</u>. U kiest voor Registreer u hier. Na de registratie moet u eerst de stappen van de Privacy instellingen doorlopen.

## AVG stappen doorlopen



Hierna komt u bij een programma uit om uw privacy instellingen direct te controleren.

Wizard om uw privacy te controleren										
∯ Taal	(i) Data politiek	@ E-mail	<u></u> Persoonlijk	n Adressen						
		Uw account werd succesvo	l geactiveerd							
Daarom vragen wij u om uw	Uw privacy is belangrijk voor ons. Daarom vragen wij u om uw persoonlijke gegevens te controleren, om zeker te zijn dat uw gegevens actueel zijn en u niet méér deelt dan u zelf wenst. Neem ook even tijd om onze nieuwste privacy politiek na te lezen en goed te keuren.									
TALEN										
TAAL VAN DE COSY INTERFACE *	Nederlands	v								
TAAL VAN DE GEBRUIKERSINTERFACE VAN DE E LEARNING *	Nederlands	v								
GESPROKEN TALEN *	Albanian Basque	Arabic Bosnian								

# AVG stappen doorlopen



Elke stap met betrekking tot de privacy dient zorgvuldig gelezen en beantwoord te worden. Veel mensen lopen te snel door de vragen heen en komen vast te zitten, omdat er ergens simpelweg een **vinkje** ontbreekt.

Deze hiernaast is belangrijk. Houd er rekening mee dat wanneer u hier GEEN toestemming geeft, uw opleider uw gegevens niet langer kan inzien nadat hij deze in CoSy heeft ingevoerd. Zij zullen enkel een onbekende cursist op hun cursus zien staan en kunnen u niet meer ondersteunen, of van een certificaat voorzien.

De volgende stappen die u te zien krijgt zijn ter controle van uw persoonsgegevens, gevolgd door een overzicht van uw persoonsgegevens.

	PRIVACY-OPTIES
<	DEEL UW PERSOONLIJKE INFORMATIE MET DE CURSUSCENTRA VAN DE CURSUSSEN WAARAAN U DEELNEEMT * • YES • NO
	DE (GRATIS) ERC NIEUWSBRIEF ONTVANGEN <b>(VOORBEELD)</b> * <ul> <li>YES</li> <li>NO</li> </ul>
	EENMALIGE UITNODIGINGEN ONTVANGEN VOOR WETENSCHAPPELIJKE ENQUÊTES (MAX. 2 PER JAAR) *

BELANGRIJKE MAILINGS ONTVANGEN VAN OFFICIËLE INSTANTIES: ERC, NRR OF DE SEC CO-VOORZITTER EDUCATIE \*

```
🖲 YES 🔍 NO
```

ONTVANG MAILINGS VAN CURSUSCENTRA VOOR: OPROEPEN VOOR DE FACULTEIT VAN ELK CURSUSCENTRUM EN/OF INFORMATIE OVER DE KOMENDE CURSUSSEN VAN CURSUSCENTRA DIE U KENT UIT HET VERLEDEN CURSUSSEN. \*

🖲 YES 🔍 NO

# NRR jaarbijdrage



Klik op 1NRR-bijdrage in het menu aan de linkerkant.

Hier kunt u uw eigen bijdrage voldoen door op 2nu betalen te klikken.

Of een verzamelfactuur te maken en 3de bijdrage voor andere instructeurs te voldoen. (het is niet langer mogelijk om de bijdrage voor andere organisatoren te voldoen).

RESUSCITATION COSY	N R R - B I J D R A G	E				
Rochelle Piron » Einde imitatie «	MIJN BIJ	D R A G E N				
📋 Dashboard						
1 Profiel	Jaar	Kwalificatie	Betaald	Datum betaald	Factuur	
🛱 Account	2019	Instructeur	YES	28/03/2019	26392	
Privacy	2018	Instructeur	NO	NU BETALEN		
🖤 ERC Lidmaatschap				2		
📚 Mijn cursussen						
R Mijn certificaten	MUN OR	GANISATIF				
📇 Cursus kalender						
Ongres registratie	Klik bior o	n de bildrage ve	or and ore inst	ustours on /of organisatoron to bot		
🗧 Bestellingen	Kilk Hier of	n de bijdrage vo	or andere insu	ucteurs en/or organisatoren te bet	alen.	
📼 NRR-bijdrage					3	
Cursusmateriaal						

### NRR Jaarbijdrage uw eigen bijdrage voldoen



Plaats in het volgende scherm **een vinkje in het vierkantje** voor de bijdrage die u wilt voldoen.

En klik op volgende.

Controleer hier uw persoonsgegevens en pas ze eventueel aan.

Bij de factuur gegevens heeft u de mogelijkheid om een **eigen referentie** aan de factuur toe te voegen. Dit is niet verplicht. Wenst u geen referentie op te geven, dan kunt u het veld leeg laten.

Selecteer het factuuradres door middel van het **1vinkje achter het adres** aan te klikken (deze dient groen te worden).

Indien er nog geen adres staat weergegeven, kunt u er voor kiezen om een nieuw adres toe te voegen.

Wanneer u uw adressen wilt bewerken of verwijderen, kunt u dit terugvinden onder de optie *profiel* in het menu aan de linkerkant.

SELECTEER FACTUURADRES	
PERSOONLIJK Rochelle Piron-Epskamp Rouwkooplaan 5, 2251 AP Voorschoten Nederlands (Nederland), Nederland	1
+ NIEUW ADRES TOEVOEGEN	

VOLGENDE

### NRR Jaarbijdrage uw eigen bijdrage voldoen



Op de volgende pagina krijgt u een overzicht van het totaal bedrag en de factuurgegevens.

#### Klik op volgende.

U komt nu bij de betaalmodule uit.

Hier kunt u kiezen voor de 1gewenste betaalmethode:

- Mastercard (betaling wordt direct verwerkt)
- iDeal (betaling wordt direct verwerkt)
- Bankoverboeking (betaling heeft gemiddeld 3 werkdagen nodig om verwerkt te worden)

iu / Taai	Nederlan	d	V Ned	lerlands	•
anpasse	n				
taalmetho	ode				
lecteer uw	<i>i</i> g <u>ewen</u> ste betaalmet	thode			
	MasterCard				
	MasterCard iDeal	>			

### NRR Jaarbijdrage uw eigen bijdrage voldoen



In dit voorbeeld hebben wij voor bankoverboeking gekozen, de andere betaalwijzen spreken voor zich.

Eerst krijgt u een overzicht van het bedrag en heeft u de *optie* om uw eigen bankrekeningnummer in te vullen. Dit is dus niet verplicht.

Op de volgende pagina treft u de betaalgegevens aan.

LET OP, VERMELD BIJ EEN BANKOVERBOEKING ALLEEN HET **1BETALINGSKENMERK**, DUS NIET HET FACTUURNUMMER O.I.D..

De betaling kan anders niet verwerkt worden en zal automatisch teruggestort worden.

Wanneer u de gegevens heeft overgenomen, kunt op **2terug naar winkel** klikken.

Op de laatste pagina kunt *uw factuur* downloaden en weer terug gaan naar uw overzicht.



### NRR Jaarbijdrage bijdrage voor een ander voldoen



Let op dat het juiste 1jaar geselecteerd is, wanneer u een verzamelfactuur gaat starten

De meest betrouwbare manier om een andere instructeur aan uw verzamelfactuur toe te voegen is door deze *uitsluitend op 2e-mailadres* op te zoeken.

Nadat u op toevoegen heeft geklikt, zal de persoon toegevoegd worden (of er zal een melding in het scherm verschijnen dat er bijvoorbeeld al betaald is voor de betreffende persoon.

Vervolgens kunt u via volgende de betaalmodule als hierboven omschreven starten.

NRR-BIJDRAGE > BESTELLING			2018 V SEARCH
LEDEN TOEVOEGEN Voeg leden van uw organisatie toe aan de lijst door één ledenlijst van vorig jaar naar dit jaar te kopiëren. (indier	van de formulieren te gebruiken on er vorig jaar een ledenlijst ingevuld	deraan deze pagina. U kan leden toevoegen do is)	or hun naam en e-mail adres in te vullen, e
LEDEN TOEVOEGEN			
METHODE A: VIII DE DERSOONSGE	GEVENS IN		
Voornaam			
Achternaam			
Tussenvoegsel			
Geboortedatum			
E-mailadres	$\mathcal{D}_2$		
	PERSOON TOEVOEGEN		

## Nieuwe cursus toevoegen



U kunt op meerdere plekken de knop voor een nieuwe cursus toevoegen vinden;

In het 1menu aan de linkerkant

Via uw 2geplande sessies (hier treft u tevens het overzicht van al uw reeds ingevoerde cursussen aan)

Op uw 3dashboard in de rechterbovenhoek



# Nieuwe cursus toevoegen cursusinstellingen /



Wanneer u voor de eerste keer een nieuwe cursus gaat toevoegen, zal CoSy eerst vragen om de gegevens van het cursuscentrum te controleren en eventueel aan te vullen. Hierna gaat u meteen door naar de eerste stap van het invoeren van een nieuwe cursus.

Maak cursus aan door het type van de cursus te selecteren. Vervolgens:

**Soort cursus**: <u>volledige cursus</u>, instructeurs hercertificering, hercertificerings module hands-on, <u>hercertificerings</u> <u>module met beoordeling</u>. Als u niet zeker weet of de deelnemers bij een eerdere cursus zijn ingevoerd, kies dan gewoon voor een <u>volledige cursus</u>. Voor een standaard opfristraining kiest u voor <u>hercertificerings module met beoordeling</u>.

Studentengroep: ja of nee

**Maximum aantal deelnemers**: <u>6 deelnemers per volwaardig instructeur (opgeven als waarnemend cursusleider),</u> maximaal 2 volwaardig instructeurs (met 12 deelnemers), waarvan één instructeur de waarnemend cursusleider is.

Let op: een volwaardig instructeur is géén cursusleider (CD), dit is een aparte kwalificatie.

### Nieuwe cursus toevoegen: cursusinstellingen /



Talen praktische cursus: Dutch/Nederlands

Inhoud online content (CoSy): Dutch (Nederland)

**Gepubliceerd**: Yes, als u de cursus in de openbare cursuskalender wil plaatsen. No, als u de cursus niet openbaar wil maken.

**Online inschrijving**: Yes als u een privé deelbare link wilt aanmaken. Met deze link kunnen de deelnemers zelf online hun eigen gegevens invullen. U hoeft zelf geen deelnemers meer toe te voegen, u stuur alleen de link naar hen.

Locatie: New venue (nieuwe locatie) invoeren of een bestaande selecteren uit de beschikbare opties

**Data**: De cursus kan niet ouder zijn dan <u>4 weken</u>! Vul altijd maar 1 cursusdatum in, dit om verwarring te voorkomen. U kunt zelf kiezen of u de begin- of einddatum invult.

**Prijzen**: Deze optie is alleen beschikbaar als u de cursus in de cursuskalender publiceert of gebruik maakt van het online inschrijven.

#### Opslaan

Wanneer de cursus succesvol is toegevoegd, heeft u 3 opties:

- Selecteer de faculteit en deelnemers (*Wij kiezen nu voor het toevoegen van de faculteit en deelnemers*)
- Voeg een andere cursus toe
- Ga terug naar mijn georganiseerde cursussen

### Nieuwe cursus toevoegen faculteit en deelnemers toevoegen &



Wanneer u een BLS of PBLS cursus met maximaal 12 deelnemers en 2 volwaardig instructeurs (en eventueel een kandidaat-instructeur) gaat invoeren, heeft u een waarnemend cursusleider nodig op de cursus. U kunt één van de volwaardig instructeurs deze rol toekennen.

Dit kunt u doen bij 1 faculteit lid toevoegen. (het is ook mogelijk om eerst de deelnemers toe te voegen en later de instructeur)

Hierna kunt u de 2deelnemers gaan toevoegen.

Bij een specialistische reanimatie kunt u hier de 3PreMCQ resultaten importeren

GEPLANDE SESSIES > FACULTEIT EN DEELNEMER	S		
Cursus ID #222466 - <b>BLS (Basic Life Support)</b> - 03/06/2019 Cursuscentrum: Rochelle Piron			HOV Rouwkooplaan 5 - 2251AP Voorschoten Nederland 🚍
🖌 Cursus instellingen	1 Faculteit & deelnemers	Beoordeling deelnemers	Beoordeling instructeurs
Faculteit			1 FACULTEIT LID TOEVOEGEN
	Er zijn nog geen faculteit l	eden toegevoegd aan deze cursus.	
Deelnemers		2	IMPORTEER DEELNEMERS VOEG DEELNEMER TOE
	Er zijn nog geen deelnen	ners toegevoegd aan deze cursus.	
			3 OFFLINE PREMCQ IMPORTEREN

# Nieuwe cursus toevoegen faculteit toevoegen



In het **1zoekveld** bij gebruiker kunt u de (kandidaat)instructeur op naam (zonder tussenvoegsels) of e-mailadres zoeken. E-mailadres is wel de meest betrouwbare manier.

U kunt ook eventueel de 2lijst gebruiken om te zoeken. Let wel goed op dat u echt de juiste persoon selecteert.



# Nieuwe cursus toevoegen faculteit toevoegen



Klik op de gebruiker en **1kies vervolgens de rol**. Hier kunt u aangeven wie de waarnemend cursusleider is geweest.

CoSy zal alleen de kwalificaties weergeven waar de betreffende instructeur over beschikt.



# Nieuwe cursus toevoegen deelnemers toevoegen



U kunt deelnemers vanuit Excel importeren of handmatig toevoegen. Wanneer u voor Excel kiest, dient u de template aan te houden welke in CoSy opgeslagen staat.

Wanneer u de deelnemers handmatig gaat invoeren, kunt u beginnen met het **1e-mailadres**. Indien het adres namelijk al bekend is, zal CoSy de gegevens van de bestaande gebruiker overnemen. Zo vermijden wij het ontstaan van dubbele accounts.

Als het mailadres niet bij u bekend is, kunt u de **2achternaam** van de cursist en **geboortedatum** invoeren.

Indien u de deelnemer alleen op naam wenst in te voeren, klikt u op **3Deelnemer alleen** op naam toevoegen.

Cursus ID #231767 - BLS (Basic Life Support) - 06/10/2019 Cursuscentrum: Nederlandse Reanimatieraad Waarnemend cursusleider: Martijn Maas 🖌 Cursus instellingen Faculteit & deelnemers Beoordeling ( VOEG DEELNEMER TOE **STAP 1/2** Vul de achternaam engeboortedatum in van de deelnemer, of hun email adres. Daarna gaat het systeem zoeken of de deelnemer al een ERC account heeft. HET E-MAIL ADRES VAN DE FINEMER IN \* ZOEKEN ACHTERNAAM TEDATUM \* GEBO dag maand Als u de geboortedatum of het e-mailadres van de deelnemer niet kent, kan u de deelnemer ook alleen op naam toevoegen. Hou er rekening mee dat dit een dubbel ERCaccount voor de deelnemer kan maken en dat u de volledige cursusgeschiedenis dan Deelnemer alleen op naam toevoegen

# Nieuwe cursus toevoegen deelnemers toevoegen



Vul bij een nieuwe deelnemer de **3voornaam en achternaam** in.

En daarna de 2geboortedatum en het land in.

Neem bij een bestaande gebruiker de gegevens over (indien deze kloppen uiteraard)

Zelfs als u een gratis cursus geeft, dient CoSy te denken dat de deelnemers het "cursusgeld" hebben voldaan. Selecteer dus altijd **3Ja**  VOEG DEELNEMER TOE STAP 2/2



### Nieuwe cursus toevoegen e-mails aan deelnemers



Wat krijgen uw deelnemers te zien wanneer u hen met e-mailadres registreert?

Zij zullen eerst de onderstaande mails ontvangen en later een reminder dat hun certificaat verloopt.

1 Deze mail komt ook regelmatig in de SPAM of JUNK folder terecht en wordt zodoende over het hoofd gezien! Met deze mail krijgt de deelnemer toegang tot hun eigen account CoSy.

2 en 3 deze hebben beide betrekking op de deelname van de cursus

4 Deze mail komt na een goede beoordeling van de deelnemers na het volgen van de cursus. Zij kunnen nu hun eigen certificaat opzoeken en downloaden in CoSy.

🗌 ☆ European Resuscitat.	4	CoSy - Certificaat uitgereikt - Beste Rochelle Piron, Er werd u een "BLS P" certificaat uitgereikt na het succesvol afwerken van de volgende cursus: Type: BLS (B	15:04
🗌 ☆ European Resuscitat.	3	CoSy - U werd toegevoegd als cursist - Beste Rochelle Piron, U werd toegevoegd als deelnemer aan de volgende ERC cursus: Type: BLS (Basic Life Support) E	14:40
🗌 ☆ European Resuscitat.	2	CoSy - Uw deelname aan de cursus werd bevestigd - Beste Rochelle Piron, De betaling werd bevestigd voor de volgende cursus: Cursustype: BLS (Basic Life S	14:40
🗌 ☆ European Resuscitat.	1	CoSy - Activatie van gebruiker - Geachte heer, geachte mevrouw Welkom bij de Europese Reanimatieraad (European Resuscitation Council) ! Uw account is me	14:40

#### Nieuwe cursus toevoegen correct ingevoerde cursus



Een volledig correct ingevulde cursus ziet er als onderstaande afbeelding uit:

Cursus ID # Cursuscent Waarnemer	222466 - BP ( <mark>Fasic Life Support)</mark> - 03/06/2019 rum: Rochelle Piron nd cursusleider: Rochelle Piron-Epskamp								HO\ Rou Ned	/ wkooplaan 5 - 2251AP ' Ierland 🚍	Voorschoten
🖍 Cursus instellingen			L Faculteit & deelnemers			🎖 Beo	Beoordeling deelnemers		Beoordeling instructeurs		
				De deelnemer is suc	ccesvol toegevo	oegd					
Faculteit										FACULTEIT LID TOE	VOEGEN
	Naam		Functie			E-mai	I		Geboortedatum		
	Rochelle Piron-Epskamp	<	Waarnemend cursus	eider 2							Û
Deelnem	ners							IMPORTEEI	R DEELNEMERS	VOEG DEELNEN	MER TOE
	Naam	E-mail		Geboortedatum	Land		Betaald aan CO	Uitgegeven cursusple	ekken		
	1. Rochelle Piron-Epskamp				Nederland		Yes	No		<ul> <li></li> <li><td>3</td></li></ul>	3

- 1 Het cursus ID nummer, hiermee kunnen wij u sneller ondersteunen indien nodig
- 2 Er is tenminste 1 waarnemend cursusleider aanwezig op de cursus
- 3 De deelnemers staan in een groen tekstvak, omdat zij als betaald staan ingesteld. Achter elke deelnemer staan een aantal icoontjes om de deelnemer te bewerken of verwijderen.

## Deelnemers en kandidaat instructeurs beoordelen



Deelnemers en kandidaat-instructeurs kunnen alleen door de (waarnemend) cursusleider worden beoordeeld. Pas na goedkeuring van de (waarnemend) cursusleider kan de organisator de certificaten downloaden.

Wanneer de organisator en (waarnemend) cursusleider dezelfde persoon zijn, kunnen de deelnemers direct vanuit de geplande sessie beoordeeld worden. Wanneer de (waarnemend) cursusleider een ander is, kan deze op zijn eigen account inloggen en de cursus terugvinden op het **1dashboard** onder openstaande taken of via **2mijn** cursussen > cursussen gegeven

Vervolgens gebruikt u de **3icoontjes** achter de betreffende cursus om de deelnemers en/of de kandidaat-instructeurs te beoordelen.

Dashboard     Dashboard     Profiel	MIJN CURSU	MIJN CURSUSSEN → CURSUSSEN GEGEVEN										
Account						Q CURS	USSEN FILTREREN					
1 Privacy	ID	Datum	Туре	Locatie	Rol	Lesmaterialen						
ERC Lidmaatschap     Mijn cursussen     Cursussen deelgenomen	222466	03/06/2019	BLS	HOV Rouwkooplaan 5 - 2251AP Voorschoten Nederland <b>=</b>	Waarnemend cursusleider	Lesmaterialen	<b>8</b> • 3					
Cursussen gegeven Carsensen gelehu Cursussen als educator	192583	12/08/2018	BLS	HOV Rouwkooplaan 5 - 2251AP Voorschoten Nederland 🚍	Waarnemend cursusleider	Lesmaterialen	8.					
Mijn certificaten							1					

Bij het beoordelen van de deelnemers kunt u 3 opties selecteren

- No show (niet aanwezig)
- o Onvoldoende
- o Geslaagd

Bij het beoordelen van de kandidaat-instructeurs kunt u aangeven of zij wel of niet naar behoren hebben gefunctioneerd. Wanneer zij 2 goede beoordelingen hebben, zullen zij automatisch een upgrade naar volwaardig instructeur ontvangen.

## **Certificaten aanmaken**



Wanneer de deelnemers zijn beoordeeld, zijn de certificaten beschikbaar.

De organisator en faculteit leden kunnen via de **1 rode knop** boven in de geopende cursus de certificaten downloaden.

Wanneer de deelnemers met e-mailadres zijn ingevoerd, kunnen zij zelf ook de certificaten downloaden.

GEPLANDE	GEPLANDE SESSIES > FACULTEIT EN DEELNEMERS									RTIFICATEN
Cursus ID #2 Cursuscentro Waarnemen	Cursus ID #222466 - BLS (Basic Life Support) - 03/06/2019       HH         Cursus ID #222466 - BLS (Basic Life Support) - 03/06/2019       HH         Cursus In Achelle Piron       Re         Waarnemend cursusleider: Rochelle Piron-Epskamp       NH         Image: Cursus instellingen       A Faculteit & deelnemers         Image: Cursus instellingen       Image: Cursus instellingen         Image: Cursus instellingen       Image: Cursus instellingen         Image: Cursus instellingen       Image: Cursus instellingen         Image: Cursus instellingen       Image: Cursus instellingen								DV uwkooplaan 5 - 2251AP derland = deling instructeurs	Voorschoten
Faculteit									FACULTEIT LID TOE	VOEGEN
	Naam		Functie			E-mail G			Geboortedatum	
	Rochelle Piron-Epskamp		Waarnemend	d cursusleider						Û
Deelnemers voeg deelnemer toe									MER TOE	
	Naam	E-mail		Geboortedatum	Land	Betaald aan CO	Uitgegeven cursusplekke	en		
	1. Rochelle Piron				Nederland	Yes	Yes		o O 🖹 🖊 🛍	